



Management & Leiderschap

ProTurn realiseert al meer dan 14 jaar een “Professional Turnaround” op alle gebieden van onze dienstverlening binnen grootschalige nationale en internationale organisaties, zorginstellingen en lokale overheden.

Onze ProTurn specialisten bieden in 18 landen daadkrachtige ondersteuning voor medewerkers en hun leidinggevenden, optimaliseren processen en procedures en zorgen voor een duurzame implementatie en borging van de geboden oplossingen.

Wilt u actief leren en werken aan het verbeteren van uw functioneren, of dat van uw werknemers in de werkomgeving? Of wilt u kennismaken met vernieuwende instrumenten/ methodes en nieuwe inzichten opdoen? ProTurn realiseert kennis, inzicht en daadwerkelijke toepassing vanuit praktijkcases, door haar diverse aanbod van trainingen. In onze trainingen gaat het met name om het verbeteren van de daadkracht binnen uw werkomgeving, waarbij een individuele aanpak voorop gesteld wordt. Daarmee realiseren we uw Professional Turnaround!

Gericht samenwerken

Doel:

Na deze training weet u met uw team het verschil te maken tussen een willekeurige groep samenwerkende mensen en een team mét focus. U weet wat een team succesvol maakt en weet het maximale rendement uit de verbeterde kwaliteiten van uw team te halen. U weet met uw team meer saamhorigheid, vertrouwen, onderlinge afhankelijkheid en effectieve besluitvorming te realiseren. De medewerkers zullen zo effectiever tot samenwerking, besluitvorming en communicatie komen. Het rendement wordt vooraf en achteraf gemeten door middel van teamonderzoek en evaluaties.

Onderwerpen:

- Samenwerken in teams
- Communicatieprocessen
- DISC interactiestijlen (meten van dominantie, interactie, stabiliteit en conformiteit)
- Persoonlijke ontwikkeling
- Teamrollen op het werk; het gebruik van teamrolmanagement
- Herkennen van kernkwaliteiten bij anderen (achter elke allergie van een andermans gedrag, schuilt een kwaliteit... leer ze herkennen en benut deze)
- Besluitvormingsproces; inzicht in besluitvormingsprocessen in teams
- Frustraties gerelateerd aan teamwork
- Leiderschapsstijlen met focus op synergie (samenwerking gerelateerd aan vertrouwen)
- Feedback geven en feedback leren ontvangen
- Inspanningen versus resultaten
- Bevorderen van onderlinge samenwerking en begrip voor elkaar
- Effectief beïnvloeden van gesprekspartners en het managen van ideeën en het implementeren van een gezamenlijke visie

Effectief leidinggeven aan een (sales) organisatie

Doel:

Na afloop van deze training weet u binnen uw (sales)team optimale betrokkenheid te realiseren en bent u in staat een ieder zijn talenten optimaal in te zetten. De theorie over leidinggeven wordt geprojecteerd op een groep die veelal bestaat uit medewerkers die vaak buiten uw directe gezichtsveld aan het werk zijn.

Onderwerpen:

- Inspelen op visie, missie, strategie. Hoe de kernwaarden, bedrijfscultuur, beoogde groei en ontwikkeling van de organisatie en de individuen hierin te betrekken?
- KPI's gerelateerd aan het DNA van uw team
- Aansturen van individuen in een groep
- Laatste ontwikkelingen op het gebied van dashboards
- Motiveren, enthousiasmeren en confronteren van uw medewerkers in lijn met gestelde doelen
- Creativiteit in relatie tot uw doelstellingen
- Effectief voorbereiden en uitvoeren van acquisitietrajecten
- Leidinggeven, instrueren, overleggen, coachen en delegeren... onderdeel van uw leiderschapsstijl?
- Omgaan met cultuurverschillen binnen uw organisatie
- De voordelen en beperkingen van zelfsturing
- Afhankelijkheid van elkaar en invloed op elkaar
- Het effect van uw eigen gedrag op uw medewerkers
- Aansturen van medewerkers die zich op verschillende locaties bevinden

Effectief leidinggeven voor managementteamleden en directie

Doel:

U bent lid van het management- of directieteam. Leer met een resultaatgerichte management stijl sturing te geven aan uw team. Met oog voor individuele kwaliteiten, ontwikkelmogelijkheden én resultaatgerichte afspraken, verrijkt u uw stijl van leidinggeven. Veelal volgt op deze training een individueel coachingsprogramma voor alle deelnemers.

Onderwerpen:

- Inspelen op visie, missie, strategie. Hoe de kernwaarden, bedrijfscultuur, beoogde groei en ontwikkeling van de organisatie en de individuen hierin te betrekken?
- (Her)ontdekken van uw leiderschapskwaliteiten
- Bewustwording van eigen persoonlijke en emotionele kwaliteiten en vaardigheden
- Laatste ontwikkelingen op het gebied van dashboards
- Het besluitvormingsproces volledig in lijn met gestelde doelen
- Stressmanagement
- Omgaan met specifieke cases binnen het management/ directie team
- Feedback geven en feedback leren ontvangen
- Rapport building; de essentie van goede communicatie
- Transformeren van individuele prestaties tot een teamprestatie



Coachend leidinggeven aan teams en individuele medewerkers voor het middenkader

Doel:

U leert uw team coachend aan te sturen. Uw team gaat zelfstandiger te werk en leert het oplossend en creatief vermogen steeds verder te ontwikkelen in relatie tot de KPI's. In deze training wordt veel aandacht besteed aan zowel het effectief aansturen van het collectief als de daarbinnen operationele medewerkers. De ultieme mix tussen collectief aansturen en individueel begeleiden van medewerkers!

Onderwerpen:

- Resultaatgerichte interactieve coaching
- Positief beïnvloeden van het team
- De kenmerken van verandering
- Besluitvormingsprocessen in teams
- Vertrouwen winnen en respect creëren voor elkaar
- Betere balans tussen initiatieven en KPI's
- Omgaan met stress en onverwachte omstandigheden
- Persoonlijke effectiviteit
- Gericht samenwerken aan de oplossingsgerichtheid van het team
- Bevorderen van onderlinge samenwerking
- Medewerkerstevredenheid; het resultaat van binden, boeien én veranderen
- Overbrengen van kennis en vaardigheden op overige leden van een team
- Laatste ontwikkelingen op het gebied van dashboards en het gebruik ervan door het team... én de Supervisor
- Het management van individuele kwaliteiten in relatie tot het team
- (Terug)winnen van teamvertrouwen, daadkracht en enthousiasme

Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken

Doel:

U wilt uw kennis en inzicht in het effectief voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken verrijken? In deze training leert u uw jaargesprekken gericht te voeren. Door tussentijds interactieve functioneringsgesprekken te voeren met de betrokken medewerkers, gaat de uitkomst van het beoordelingsgesprek een logische som der delen worden en nooit een verrassing! U weet uw gesprekken motiverend en inspirerend te maken voor uw gesprekspartners en valkuilen in de gesprekken te vermijden. Een prima combinatie van theorie en praktijk; al jaren een veelgevraagde ProTurn training in het internationale bedrijfsleven.

Onderwerpen:

- Fundamentele verschillen en overeenkomsten tussen beoordelings- en functioneringsgesprekken
- De juiste voorbereidingen van beoordelings- en functioneringsgesprekken
- Inzicht in systemen en werkwijzen in het internationale bedrijfsleven gerelateerd aan het systeem van uw organisatie
- Samenwerking binnen de organisatie en ontwikkeling van het individu gerelateerd aan KPI's
- Selectieve perceptie in relatie tot een gewogen oordeel
- "Rapport building" en het brengen van slecht nieuws
- Besluitvorming inzake opleidingsmogelijkheden, bespreken van loopbaanontwikkeling en eventuele doorgroeimogelijkheden, vastgelegd in een Persoonlijk Ontwikkel Plan
- Maken van meetbare afspraken (SMART-OP) en deze correct vastleggen



Resultaatgericht voeren van selectiegesprekken

Doel:

Na het volgen van deze training heeft u kennis van en inzicht in de verschillende stappen van het wervings- en selectieproces. U weet welke zaken van belang zijn in de voorbereiding ervan en weet gestructureerde selectiegesprekken te voeren. Daarna leert u de uitkomsten van de gesprekken zorgvuldig in overweging te nemen waarna u een weloverwogen besluit kunt nemen. Deze pragmatische ProTurn training wordt vaak gevolgd door HR functionarissen die zich continu willen blijven aanscherpen aan de laatste ontwikkelingen en mogelijkheden.

Onderwerpen:

- Voorbereiding op het selectiegesprek
- Het proces van werving en selectie
- Vaststellen van competentie- en selectiecriteria
- De inzet van sociale media in uw werving en selectie
- Welke overige middelen zet u in voor het werven en selecteren van de juiste persoon
- Gespreksvaardigheden en interviewtechnieken tijdens het selectiegesprek
- Selectieve perceptie in relatie tot een gewogen oordeel
- Een professionele analyse van de gesprekken
- Leren selecteren inclusief het al dan niet betrekken van collega's
- Slecht nieuws gesprekken voeren met niet geselecteerde kandidaten
- Oplijnen naar en het opstellen van een arbeidsovereenkomst
- Introductie- & Inductieprogramma's

Algemene Verordening Gegevensbescherming (General Data Protection Regulation)

Doel:

Na afloop van deze training bent u bewust van de gevaren en gevolgen van het lekken van data. Wist u bijvoorbeeld dat slechts 25% van het risico op het lekken van data voorkomen kan worden met beveiligingssoftware? De zwakste schakel in de gehele keten ter voorkoming van datalekken is en blijft de medewerker/ gebruiker! De overige 75% om deze risico's te voorkomen ligt bij u, uw organisatie en uw medewerkers! In het kader van de Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming is het essentieel om bewustwording te creëren in alle lagen van uw organisatie.

Onderwerpen:

- De meldplicht datalekken binnen uw organisatie; welke mogelijke gevolgen brengt dit met zich mee?
- Bewustwording van eigen persoonlijke acties
- Autoriteit Persoonsgegevens
- Wat is de dagelijkse routing en welke aandachtspunten zijn hier van belang?
- (Situational) awareness: bewustwording van de mogelijke risico's binnen uw organisatie
- Technische én menselijke beveiliging
- De meldplicht datalekken binnen uw organisatie; welke mogelijke gevolgen brengt dit met zich mee?
- Bewustwording van eigen persoonlijke acties en de acties van uw medewerkers
- Het belang van een beleid omtrent de meldplicht datalekken voor uw organisatie

